



## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - DOCENTES

Modalidade de solicitação: ( ) Diárias ( ) Passagens ( ) Diárias e Passagens

DADOS DO BENEFICIÁRIO						
( ) Servidor Público: ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Federal			( ) Colaborador Eventual			
Nome:				Data de Nascimento:		
<b>Contato</b>						
Fone fixo:		Celular:		E-mail:		
<b>Dados:</b>						
RG:		CPF:		Passaporte:		
Banco:		Agência:		Conta corrente:		
Cargo/Função/Profissão:				Instituição de Vínculo:		
<b>Endereço</b>						
Rua:			Bairro:		CEP:	
Cidade:			Estado/Província:		País:	
DADOS DA SOLICITAÇÃO						
MOTIVO DA VIAGEM (atividade a ser realizada):						
Data do início do evento:			Hora do início do evento:			
ANEXAR COMPROVANTES DO MOTIVO DA VIAGEM (CONVOCAÇÕES, CONVITES, PROGRAMAÇÕES ETC.)						
Tipo de Viagem: ( ) Nacional ( ) Internacional			Período de Afastamento: de ___/___/___ a ___/___/___			
Finais de semana (inclusive sexta-feira) feriado estão contidos no período de afastamento?						
( ) SIM. Justifique a necessidade:						
( ) Não						
Local de origem:			Local de destino:			
Meio de Transporte: ( ) Aéreo ( ) Rodoviário ( ) Veículo Próprio ( ) Veículo Oficial ( ) Veículo Alugado/Cedido						
Aeroporto/rodoviária de preferência:						
Trecho	Empresa de transporte	Vôo de preferência	Origem	Destino	Data do vôo	Horário do vôo
1						
2						
Observações:						
É necessário apresentar justificativas nos seguintes casos:						
I – Para embarque antes de 07:00 e desembarque após 21:00.			IV – Para retorno no dia posterior ao encerramento dos trabalhos.			
II – Para desembarque com menos de 3h do evento.			V – Para retorno à cidade distinta da cidade de origem.			
III – Para deslocamento de véspera.			VI – Viagem sem diária ou sem passagem.			

Data da Solicitação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do Requerente

Assinatura do(a) Coordenador(a) do PPGGOC

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- O prazo mínimo para de passagens e diárias é de 20 (vinte) dias para viagens nacionais e 40 (quarenta) dias para viagens internacionais.
- As preferências de viagem e empresa de transporte são meramente indicativas; a concessão deve atender aos melhores preços listados x período das atividades a serem desenvolvidas junto ao PPGGOC ou instituição de destino, segundo as regras de gestão de recursos CAPES/PROAP.
- Quaisquer ônus em função de alterações nas passagens (por interesse pessoal e /ou particular) são de integral responsabilidade do requerente.