



## DISCIPLINA ISOLADA

É a matrícula, **permitida a qualquer pessoa não pertencente ao corpo discente da UFMG**, em disciplinas isoladas integrantes dos currículos dos cursos de graduação e de pós-graduação, para complementação ou atualização de conhecimento.

### PRÉ-REQUISITO PARA DISCIPLINA ISOLADA DO PPGGOC

- Ser graduado(a);
- Existência de vaga;
- Não ser aluno de cursos de Graduação ou de Pós-graduação da UFMG.

**Devido ao grande número de solicitações, cada candidato(a) poderá protocolar requerimento em apenas uma disciplina.**

A lista de disciplinas com vagas para isoladas será divulgada no site do PPGGOC até a data da entrega do requerimento de matrícula.

### DOCUMENTAÇÃO

O candidato a cursar disciplina isolada no Programa de Pós-Graduação em Gestão & Organização do Conhecimento - PPGGOC **deverá enviar a documentação abaixo apenas em formato digital (um arquivo pdf único com todos documentos exigidos - como informa na Resolução Nº 02/2018, art. 3º, parágrafo único)**, em data definida no Calendário da UFMG, para o email [ppggoc@eci.ufmg.br](mailto:ppggoc@eci.ufmg.br).

**Somente será analisada a documentação que estiver na ordem informada abaixo, com documentos legíveis e colocados na posição de leitura.**

- formulário devidamente preenchido e assinado (lembre-se de preencher a justificativa);  
[https://ppggoc.eci.ufmg.br/wp-content/uploads/2022/04/form-14\\_ISOLADA.pdf](https://ppggoc.eci.ufmg.br/wp-content/uploads/2022/04/form-14_ISOLADA.pdf)
- carteira de identidade ou outro documento de identificação com foto;
- CPF (caso ele não conste no documento de identificação);
- curriculum vitae* ou Lattes;
- frente e verso do diploma da graduação ou declaração de conclusão que conste da colação de grau;
- frente e verso do diploma da pós-graduação, se houver;
- histórico escolar que conste data de colação de grau da graduação;
- histórico escolar da pós-graduação, se houver;
- comprovante de conhecimento na língua inglesa (Certificado Oficial de Conclusão ou declaração de próprio punho);
- último contra-cheque, no caso de servidor da UFMG;
- autorização da chefia imediata constando os dados: nome do PPGGOC, nome da disciplina e horário da disciplina, no caso de servidor da UFMG;
- passaporte com visto temporário de estudante ou permanente válidos, se estrangeiro.

**Somente será aceito uma única mensagem por candidato e com documentos em apenas um arquivo com extensão pdf.**



## DISCIPLINA ISOLADA

Só serão deferidos os pedidos de inscrição que atenderem às exigências deste informativo e que estiverem com a documentação completa e for entregue no prazo.

Caso seja enviado mais de uma mensagem, será considerada apenas a última recebida no dia do requerimento.

### RESULTADO

O resultado será divulgado no quadro de avisos da secretaria e no site do PPGGOC na data definida no Calendário da UFMG.

**ATENÇÃO:** Antes de efetuar o pagamento da taxa de matrícula verifique se sua matrícula foi aceita. Alunos com vínculo em cursos (Graduação e Pós-graduação) da UFMG não poderão solicitar matrícula em disciplina isolada. Em hipótese alguma será devolvida a taxa de matrícula.

**Não serão fornecidas informações sobre o resultado final por telefone ou e-mail.**

### MATRÍCULA

O candidato, exceto servidor da UFMG, que obtiver deferimento do requerimento deverá enviar o comprovante de quitação e a guia de recolhimento da taxa para a secretaria do PPGGOC ([ppggoc@eci.ufmg.br](mailto:ppggoc@eci.ufmg.br)).

**Somente será analisada os documentos legíveis e colocados na posição de leitura.**

### OBSERVAÇÕES

- O requerente que obtiver deferimento receberá somente 01 (um) número de matrícula e pagará apenas uma taxa, para qualquer número de disciplinas, não importando se trata de disciplinas de níveis diferentes (graduação e pós-graduação).
- Se for estrangeiro, o cadastro deverá ser feito no DRCA, apresentando os seguintes documentos originais: passaporte com visto temporário de estudante ou permanente, cédula de identidade expedida pela Polícia Federal e comprovação de que a situação do visto está regularizada e CPF.
- As datas de protocolo, resultado e matrícula, bem como o horário de atendimento serão divulgados no site do PPGGOC.
- Não serão aceitos requerimentos enviados com documentação incompleta ou entregues fora da data e horário de atendimento.
- A matrícula será efetivada **somente** na(s) data(s) e horário divulgados.

**Os servidores da UFMG estão isentos do pagamento dessa taxa.**



# DISCIPLINA ISOLADA

## TAXA DE DISCIPLINA ISOLADA

1) Gerar **Guia de Recolhimento da União (GRU)** pela internet, no endereço:  
<https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=9YA6pJts3>

**O pagamento deverá ser feito somente no Banco do Brasil.**

**Gestão**.....: 15229 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

**Unidade Gestora**.....: 153062 - UFMG

**Código de Recolhimento**.....: 28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

**Código de Recolhimento PROPLAN**.: 900 - OUTRAS RECEITAS/CÓD. NÃO ESPECIFIC. ANTERIORMENTE

**Código de Recolhimento da Unidade**: 10

**Instruções**: TAXA MATRÍCULA EM DISCIPLINA ISOLADA

2) Informe os seguintes dados no formulário:

**CPF/CNPJ**.....: do requerente que irá cursar a disciplina isolada

**Nome do Contribuinte/Recolhedor**: informar o nome do requerente

**Competência**.....: mês da matrícula / ano de oferta da disciplina

**Data do Vencimento**.....: verificar data no Calendário da UFMG para matrícula em isolada

**Valor Principal**.....: verificar valor da taxa correspondente ao semestre que cursará a disciplina isolada  
no site <https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Disciplina-Isolada>

**Valor Total**.....: repetir o conteúdo do campo valor principal

Clicar no botão **Gerar GRU**

**ATENÇÃO**: Não serão aceitos comprovantes de AGENDAMENTO de pagamento.  
O pagamento deverá ser feito no mesmo dia de confirmação da matrícula.

## ACESSO AO SITE minhaUFMG

Os alunos de disciplinas isoladas (**sem acesso ao minhaUFMG**) deverão solicitar acesso a este site (<http://minha.ufmg.br>), enviando mensagem com o número de registro (informado no comprovante de matrícula) e documento de identificação com foto (digitalizado) para **suporte@dti.ufmg.br** (Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI - 3409-4009).

Para os servidores da UFMG, a aba "Aluno" irá aparecer no minhaUFMG aproximadamente 48 horas depois da matrícula na disciplina.

Caso não apareça após esse prazo, enviar mensagem para **suporte@dti.ufmg.br** solicitando unificação.



# DISCIPLINA ISOLADA

## CERTIFICADO

O certificado de conclusão da disciplina poderá ser solicitado à Secretaria do PPGGOC, após o encerramento do período letivo.

O certificado é gratuito!

Algumas informações foram retiradas do site do DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico <https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Diplina-Isolada>