



INSTRUÇÕES PARA ORIENTADOR AUTORIZAR ENTREGA DA ATA E DA FOLHA DE APROVAÇÃO PARA PÓS-GRADUADO

Quando o pós-graduado tiver condições de entregar a versão final da dissertação ou da tese (com as alterações sugeridas pela banca) **o orientador poderá enviar uma mensagem para o PPG-GOC (ppggoc@eci.ufmg.br) com autorização como o exemplo que segue abaixo ou assinar a folha de modificações que fica na pasta do pós-graduado.**

Assunto: Entrega versão final da **dissertação ou tese - Nome do pós-graduado**

Prezada, bom dia.

Autorizo a entrega da versão final da **dissertação ou tese do nome completo do pós-graduado.**

Grato,

Somente depois desta autorização, a secretaria poderá entregar ao pós-graduado a Ata de Defesa e a Folha de Aprovação (se tiver assinada por todos os membros da banca examinadora), que deverão ser inseridas no trabalho final, versão eletrônica e impressa.