



## INSTRUÇÕES PARA REGISTRO ACADÊMICO E MATRÍCULA

O Registro Acadêmico é o primeiro ato acadêmico obrigatório a ser realizado pelo candidato classificado para ocupar a vaga obtida em exame de seleção realizado por programa de pós-graduação ou por curso de especialização.

O Registro Acadêmico em cursos de pós-graduação stricto e lato sensu é realizado com o auxílio das Secretarias de Colegiado de Curso, que atuam como intermediárias entre o fornecimento de documentos e informações pelo candidato classificado e a remessa desses para o Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA).

O candidato aprovado e classificado no processo seletivo deverá preencher, exclusivamente pela internet, a **Ficha de Cadastramento Prévio** no site <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio> no período definido no edital de seleção em que se inscreveu. Verificar site <http://ppggoc.eci.ufmg.br/selecao/selecao-processo>.

Leia mais informações sobre Registro Acadêmico no site do DRCA <https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Registro-Academico>.

### Procedimentos seguintes ao Registro Acadêmico

Após a atribuição do número de registro, o aluno de pós-graduação deverá realizar outras duas operações, ambas através da internet, para realizar sua matrícula.

#### 1. Acesso ao Portal minhaUFMG

A partir do momento da confirmação do Registro Acadêmico pelo DRCA, o aluno receberá, em até 72 horas, mensagem eletrônica contendo seu número de registro, seus Números de Identificação Pessoal (NIPs) e orientações de acesso.

O aluno deverá, então, fazer o seu primeiro acesso ao **Portal minhaUFMG** <https://sistemas.ufmg.br/idp/login.jsp> e seguir as instruções recebidas.

Os usuários que já possuam login e senha de acesso ao Portal minhaUFMG, continuarão usando os mesmos, mas deverão aguardar o recebimento da mensagem eletrônica para os procedimentos.

#### Para calouros sem acesso ao portal minhaUFMG

Caso o calouro não tenha recebido mensagem eletrônica com a folha de NIPs (Números de Identificação Pessoal) deverá entrar em contato com a Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI, através do telefone 3409-4009 ou do e-mail [suporte@dti.ufmg.br](mailto:suporte@dti.ufmg.br), enviando o seu número de registro fornecido pela secretaria do PPG-GOC e um documento de identificação com foto digitalizado.

#### 2. Matrícula

Entre no **site do DRCA** <https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Registro-Academico>; 5. Procedimentos seguintes ao Registro Acadêmico; Item 2. Matrícula.

O acesso à Matrícula On-line se dá através do link “Matrícula da Pós-Graduação”, dentro da caixa “Sistemas”, no **Portal minhaUFMG** <https://sistemas.ufmg.br/idp/login.jsp>.

A primeira matrícula do aluno no PPG-GOC é avaliada pelo coordenador.

**Os prazos para a realização da Matrícula são fornecidos pela Secretaria do PPG-GOC.**