

INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DE TAXA PARA DECLARAÇÃO, HISTÓRICO

E CERTIFICADO DE DISCIPLINAS ISOLADAS

Os documentos somente serão impressos depois da confirmação do pagamento

Correntistas do Banco do Brasil poderão efetuar o pagamento da taxa através dos terminais de auto-atendimento

- Clicar em "Outras opções"
- Clicar em Transferências
- Clicar em Próxima tela (duas vezes)
- Selecionar "Conta Corrente para Conta Única do Tesouro"
- IDENTIFICADOR 1: 1532771522928830-6
- IDENTIFICADOR 2: CPF
- Valor: 5,00 (para cada documento)

Após o pagamento, entregar o comprovante na Secretaria do PPG-GOC. **Não serão aceitos agendamentos.**

Não correntistas do Banco do Brasil deverão efetuar o pagamento através da guia de recolhimento - GRU

A GRU Simples tem pagamento exclusivo no Banco do Brasil.

Acessar o site abaixo (funciona melhor pelo Google Chrome)

<https://sistemas.ufmg.br:443/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=A62pSPspv>

Preencher apenas os itens de preenchimento obrigatório:

- CPF ou CNPJ
- Nome do contribuinte (nome completo)
- Competência: mm/aaaa
- Data do vencimento: dd/mm/aaaa
- Valor principal: 5,00 (para cada documento)
- Valor Total: 5,00 (para cada documento)
- Clicar no botão Gerar GRU
- Solicitar a impressão

Após impressão, fazer o pagamento e enviar o comprovante e a GRU para o email do PPG-GOC (ppggoc@eci.ufmg.br) ou entregar na secretaria.