



Instruções para acerto de matrícula

1ª opção: o aluno(a) deverá enviar mensagem somente para o orientador(a) como descrito abaixo e solicitar que ele(a) encaminhe resposta para o email do programa (ppggoc@eci.ufmg.br);

Observação: Jamais envie a mensagem para o orientador(a) com cópia para a secretaria do PPG-GOC. Somente a mensagem do(a) orientador(a) que tem valor.

Dados da mensagem para o(a) orientador(a):

Assunto: Acerto de matrícula

Solicito alteração abaixo na minha matrícula.

Nome do(a) aluno(a):

Número de registro:

Nível: mestrado ou doutorado

Incluir disciplina

Para cada disciplina a ser incluída colocar os dados abaixo.

Código:

Turma:

Nome:

Excluir disciplina

Para cada disciplina a ser excluída colocar os dados abaixo.

Código:

Turma:

Nome:

2ª opção: o aluno(a) deverá preencher o formulário de acerto de matrícula e pegar assinatura do orientador(a), digitalizar e enviar para o email do programa com o título Acerto de matrícula;

3ª opção: o aluno(a) deverá entregar na secretaria do programa o formulário de acerto de matrícula preenchido e com assinatura do orientador(a).

**Formulário Acerto de matrícula está disponível no site do PPGGOC
(<http://ppggoc.eci.ufmg.br> menu Documentos>Formulários)**